

Regulamin Hotelu Magnolia

Niniejszy regulamin reguluje podstawowe zasady związane z przebywaniem w Hotelu oraz świadczonymi usługami.

Dotyczy on zarówno Gości, którzy dokonują rezerwacji bądź wykupienia Świadczeń w formie ustnej bezpośrednio w Hotelu, jak również Gości dokonujących rezerwacji w formie pisemnej, za pośrednictwem internetu lub telefonicznie.

§ 1 Definicje

1. Hotel – oznacza Hotel Magnolia
2. Gość – oznacza osobę rezerwującą świadczenia w Hotelu, odpowiadającą za realizację umowy (płatności, prawdziwość przekazanych danych, itp.) oraz osobę, która korzysta ze świadczeń
3. Świadczenia – oznacza noclegi, wyżywienie i inne usługi oferowane przez Hotel

§ 2 Przepisy porządkowe

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 12.00 dnia następnego.
2. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu, najmując pokój, przyjmuje się, że jest to jedna doba.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
4. Zatrzymanie pokoju po godzinie 14.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę.
5. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom.
6. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach 8.00–22.00.
7. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników hotelu lub innych osób w nim przebywających, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
8. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług gość jest proszony o zgłoszenie ich w recepcji.
9. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych, albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli nie zostaną one oddane do depozytu w recepcji.
10. W hotelu obowiązuje cisza w godzinach 22.00–7.00.
11. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek tak się zachowywać, by nie zakłócać spokoju innych gości.
12. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, niestanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
13. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
14. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu hotel

może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.

15. Parking przy hotelu jest niestrzeżony. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

16. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

17. Znalezione przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt. W przypadku braku dyspozycji hotel przechowa przedmioty przez trzy miesiące, a następnie przekaze na cele charytatywne, do użytku publicznego lub je zniszczy.

§ 3 Rezerwacje i płatności

1. Dokonana przez Gościa rezerwacja Świadczeń traktowana jest jako propozycja zawarcia umowy do czasu uiszczenia zaliczki. Rezerwacja może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie.

2. Gość dokonuje wpłaty zaliczki na poczet Świadczeń. Wysokość zaliczki jest ustalana przez Hotel dla każdego typu Świadczenia odrębnie.

3. Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacić najpóźniej w dniu przyjazdu do Hotelu.

4. Przed rozpoczęciem Świadczeń Gość ma możliwość zrezygnowania z nich. Oświadczenie o rezygnacji Gość jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do Hotelu.

5. Gość ponosi koszty rezygnacji również wtedy gdy nie stawiał się w planowanym dniu rozpoczęcia Świadczeń.

6. W przypadku rezygnacji Hotel zastrzega sobie prawo żądania zapłaty niższej przedstawionych kwot będących poniesionymi kosztami i utraconymi przychodami w związku z dokonanymi już przygotowaniem. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone, a także możliwość innego wykorzystania Świadczeń.

7. Koszty rezygnacji wynoszą standardowo:
do 31 dni przed rozpoczęciem Świadczeń 40 % ustalonej ceny
od 30 do 16 dnia 60 % ustalonej ceny
od 15 do 3 dnia 85 % ustalonej ceny
od 2 do dnia planowanego dnia rozpoczęcia 95 % ustalonej ceny

8. W wypadkach wyjątkowych Hotel może zgodzić się na inne zasady, w tym w szczególności zaproponować Świadczenia w innym terminie uzgodnionym z Gościem.